



Schafeld & Partner
Steuerberater Rechtsanwälte Fachanwälte Notare

Merkblatt und Fragebogen für Arbeitnehmer bei Kündigung durch den Arbeitgeber

Sie haben von Ihrem Arbeitgeber die ordentliche oder fristlose Kündigung erhalten. Der Verlust des Arbeitsplatzes ist ein gravierender und folgenschwerer Einschnitt in die private und berufliche Lebensplanung. Genau aus diesem Grund sollte sorgfältig geprüft werden, ob rechtliche Möglichkeiten bestehen, sich gegen die Ihnen gegenüber ausgesprochene Kündigung zur Wehr zu setzen, um entweder Ihre Wiedereinstellung zu erreichen oder zumindest eine angemessene finanzielle Entschädigung für den Verlust Ihres Arbeitsplatzes zu erlangen.

Häufig bestehen für den Arbeitnehmer **gute Chancen**, gegen eine Kündigung vorzugehen, weil die gesetzlichen Anforderungen an den Ausspruch einer Kündigung durch den Arbeitgeber – zumindest dann wenn das Kündigungsschutzgesetz Anwendung findet - recht hoch sind.

Um Ihnen eine **optimale Beratung** bereits bei unserem Erstgespräch gewährleisten zu können, möchten wir Sie bitten, die nachfolgenden Hinweise zu beachten und den beiliegenden Fragenkatalog (soweit es Ihnen möglich ist) auszufüllen und zum vereinbarten Besprechungstermin mitzubringen. Sollten Sie bei einigen Punkten nicht sicher sein, lassen Sie das entsprechende Feld einfach leer. Wir werden die ausstehenden Punkte dann während unseres Besprechungstermins vervollständigen.

Bitte zum Erstgespräch unbedingt folgende Unterlagen mitbringen:

1. den beigefügten **Fragebogen** (ausgefüllt!);
2. **Ihren Arbeitsvertrag** nebst Anlagen und Zusatzvereinbarungen;
3. die *letzten drei Gehaltsabrechnungen* und die letzte **Dezemberjahresabrechnung** (zur Berechnung Ihres durchschnittlichen Gehalts)
4. das **Kündigungsschreiben** (falls mehrere Kündigungen ausgesprochen wurden, *sämtliche Schreiben mitbringen!!!*)
5. soweit vorhanden: bereits erteiltes **Arbeitszeugnis**
6. soweit vorhanden: etwaige **Abmahnungen** und sonstiger Schriftverkehr
7. soweit vorhanden: Der für ihre Tätigkeit einschlägige **Tarifvertrag**
8. soweit vorhanden: **Interessenausgleich / Sozialplan**
9. soweit vorhanden: die Unterlagen Ihrer **Rechtsschutzversicherung**

Klagefrist und Verhalten beim Ausspruch weiterer Kündigungen:

Bitte beachten Sie, dass eine Kündigungsschutzklage nur innerhalb einer Ausschlussfrist von **3 Wochen** ab **Zugang** der Kündigung bei Ihnen (Einwurf im Briefkasten; persönliche Übergabe der Kündigung) bei Gericht eingereicht werden kann. Nach Ablauf der 3-Wochen-Frist bestehen nur in wenigen Ausnahmefällen noch Möglichkeiten, sich gegen die Kündigung zu verteidigen. Bitte prüfen Sie daher zunächst anhand des Zugangs der Kündigung, ob der mit uns vereinbarte Besprechungstermin uns noch ausreichend Zeit lässt, um gegen die Kündigung vorzugehen. Sollte sich die 3-Wochen-Frist bereits dem Ende entgegen neigen, informieren Sie uns bitte **umgehend!!!**

Sollten Sie nach Erhalt der ersten Kündigung noch **weitere Kündigungen** oder andere Schreiben Ihres Arbeitgebers erhalten, legen Sie uns diese bitte **unverzüglich** vor, da gegen jede erneute Kündigung gesondert und wiederum innerhalb von 3 Wochen vorgegangen werden muss!

Hinweis zu den Rechtsanwaltsgebühren im Arbeitsrecht

Wir rechnen unsere Tätigkeit im Kündigungsschutzverfahren nach dem Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) ab. Die Höhe der Vergütung ist abhängig vom Gegenstandswert des streitigen Verfahrens, der sich aus Ihrem durchschnittlichen Einkommen ergibt. Sollten wir keine hinreichenden Erfolgsaussichten sehen oder sollten Sie sich aus anderen Gründen entscheiden, keine Kündigungsschutzklage zu erheben, berechnen wir – je nach Aufwand und Beratungsumfang – eine Erstberatungsgebühr zwischen 120,- und 190,- € netto, jeweils zzgl. Auslagenpauschale und Umsatzsteuer ab.

Sollten Sie eine Rechtsschutzversicherung haben, kümmern wir uns gerne um die Einholung einer Deckungsschutzzusage für Sie.

Bitte beachten Sie, dass anders als im Zivilverfahren, im Arbeitsrecht **jede Partei die Kosten für die außergerichtliche und erstinstanzliche Tätigkeit** des Anwalts gem. **§ 11a ArbG selbst trägt**, und zwar unabhängig vom Ausgang des Verfahrens! D.h. dass selbst bei einem Obsiegen die eigenen Anwaltsgebühren selbst getragen werden müssen.



Alexander Abeler

Rechtsanwalt und Notar

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Fragebogen für Arbeitnehmer

I. Persönliche Angaben

Name, Vorname: Straße: PLZ Wohnort:		geb. am: Beruf:
Konto-Nr.: BLZ: bei:		Tel.: Fax: E-Mail:
Rechtsschutzversicherung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
Name und Anschrift der Versicherung: Versicherungsscheinnummer:		
Familienstand: ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/>		Haben Sie (unterhaltsberechtigten) Kinder: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Zugehörigkeit zu einer Gewerkschaft: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Falls ja: Vorname und Alter der Kinder:
Wenn ja, Name und Anschrift:		

II. Angaben über Ihren Arbeitgeber

Name des Arbeitgebers (vollständige Firmierung):	
Anschrift des Arbeitgebers:	
Inhaber, Geschäftsführer, Vorstand:	Tel.: Fax: E-Mail:

Homepage des Arbeitgebers im Internet:	Betriebsrat vorhanden: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Anzahl der Mitarbeiter: davon Teilzeit < 20 Stunden: davon Teilzeit 20-30 Stunden: davon Vollzeit > 30 Stunden:	Hat der Arbeitgeber weitere Standorte? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, wo:

III. Angaben zu Ihrer Beschäftigung

Beginn des Arbeitsverhältnisses lt. Arbeitsvertrag: Waren Sie davor schon bei Ihrem Arbeitgeber (Ausbildung, Praktikum etc.) beschäftigt? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Ist Ihr Arbeitsverhältnis befristet? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Arbeitszeit / Anzahl der Wochenstunden?	
Bezeichnung Ihrer Tätigkeit im Arbeitsvertrag:	Tatsächlich ausgeübte Tätigkeit.(falls abweichend):
In welcher Abteilung / welchem Bereich sind Sie derzeit eingesetzt?	Waren Sie zuvor bereits woanders eingesetzt?
Betriebliche Altersvorsorge?: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Falls ja, seit wann:	Nachvertragliches Wettbewerbsverbot?: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Vereinbarung über Rückzahlung Ausbildungszuschüsse? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Bestehen noch Ansprüche gegen den Arbeitgeber bzw. entstehen künftig noch derartige Ansprüche? Offene Vergütung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja in Höhe von (€): Gratifikation / 13. Gehalt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja in Höhe von (€): Provisionen / Tantiemen: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja in Höhe von (€): Spesen(vorschüsse): ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja in Höhe von (€): Sonstige Ansprüche: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja in Höhe von (€): Resturlaubstage: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wenn ja, wie viele: Firmenwagen: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

IV. Angaben zur Kündigung

Erfolgte die Kündigung schriftlich:		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wer hat die Kündigung unterschrieben?	Welche Funktion hat der Unterschreibende inne?		
Wann ist Ihnen die Kündigung zugegangen:	Wie wurde Ihnen die Kündigung zugestellt?		
Wann haben Sie von der Kündigung Kenntnis genommen?	Persönliche Übergabe / Bote	<input type="checkbox"/>	
	Einschreiben	<input type="checkbox"/>	
	durch einfachen Brief	<input type="checkbox"/>	
	durch Einwurf in Briefkasten	<input type="checkbox"/>	
	sonst wie	<input type="checkbox"/>	
Bestehen Sonderkündigungsrechte?			
Sind Sie schwerbehindert / gleichgestellt?	Sind Sie schwanger?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Sind Sie in Elternzeit?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Antrag auf Schwerbehinderung gestellt?	Sind Sie Beauftragter?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	(Datenschutz, Müll etc.)		
Sind Sie Betriebsratsmitglied?			
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Sind in den letzten Monaten vom Arbeitgeber weitere Kündigungen gegenüber anderen Mitarbeitern ausgesprochen worden?	Wurde der Betriebsrat zur Kündigung angehört?		
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
wenn ja, wie viele (ca.):			
Gibt es einen Sozialplan / Interessenausgleich?			
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und ausschließlich für die Bearbeitung dieses Mandats gespeichert und verwendet!